



MÄÄRUS

Saue linn

17. september 2025 nr 2

Saue valla munitsipaallasteaia hoolekogu moodustamise kord ja töökord

Määrus kehtestatakse kohaliku omavalitsuse korralduse seaduse § 6 lõike 3 punkti 1, alusharidusseaduse § 26 lõike 3 ning Saue Vallavolikogu 22. veebruari 2018. aasta määruse nr 12 „Õigusaktidega kohaliku omavalitsuse pädevusse antud ülesannete delegeerimine“ § 3 lõike 1 punkti 6 alusel.

§ 1. Reguleerimisala

- (1) Käesoleva määrusega kehtestatakse Saue valla munitsipaallasteaia hoolekogu moodustamise kord ja hoolekogu töökord. Korda ei kohaldata ühe asutusena tegutseva lasteaia ja põhikooli hoolekogule.
- (2) Lasteaia hoolekogu juhindub oma tegevuses alusharidusseadusest, lasteaia põhimäärusest, Saue Vallavolikogu ja Saue Vallavalitsuse õigusaktidest, käesolevast määrusest ning teistest lasteaia hoolekogu tegevust reguleerivatest õigusaktidest.

§ 2. Hoolekogu mõiste

Lasteaia hoolekogu on alaliselt tegutsev organ, kelle ülesanne on vanemate, lasteaia töötajate ja lasteaia pidaja koostöös suunata, planeerida ja jälgida õppe- ja kasvatustegevust ning luua selleks paremaid tingimusi.

§ 3. Hoolekogu koosseis

- (1) Lasteaia hoolekogusse kuuluvad vanemate esindajad, kes moodustavad hoolekogu koosseisus enamuse, õpetajate esindaja ja lasteaia pidaja esindaja. Vanemate esindajad ei pea moodustama hoolekogu enamust, kui lasteaias on vähem kui kolm rühma.
- (2) 1-6 rühmaga lasteaias kuulub hoolekogu koosseisu 1 vanemate esindaja iga rühma kohta, 7-12 rühmaga lasteaias kuulub hoolekogu koosseisu 1 vanemate esindaja iga 2 rühma kohta, 13-18 rühmaga lasteaias kuulub hoolekogu koosseisu 1 vanemate esindaja iga 3 rühma kohta ja rohkem kui 18 rühmaga lasteaias kuulub hoolekokku 1 vanemate esindaja iga 4 rühma kohta.

§ 4. Hoolekogu liikmete valimise algatamine

Hoolekogu liikmete valimise algatab lasteaia direktor jooksva õppeaasta septembris.

§ 5. Lasteaia pidaja esindaja määramine

Saue Vallavalitsus määrab hoolekogusse lasteaia pidaja esindaja.

§ 6. Õpetajate esindajate valimine

- (1) Õpetajate esindajate valimine toimub lasteaia õpetajate koosolekul, mis protokollitakse.

- (2) Kandidaat lasteaia hoolekogusse seatakse üles õpetajate poolt. Kandidaadid peavad andma kandideerimiseks nõusoleku, mis protokollitakse.
- (3) Esindaja valimine toimub hääletamise teel.
- (4) Õpetajate esindajaks lasteaia hoolekokku loetakse enim hääli saanud kandidaat.

§ 7. Vanemate esindajate valimine

- (1) Vanemate esindajate valimine toimub vanemate koosolekul, mille kutsub kokku direktor. Koosolek võib toimuda elektroonselt.
- (2) Direktor avaldab vanemate koosoleku kohta teate vähemalt 10 kalendripäeva enne koosoleku toimumist lasteaias kasutatava e-õppesüsteemi kaudu ja lasteaia veebilehel. Õpetajad teavitavad vanemaid koosoleku toimumisest rühma teadete tahvil. Teatesse märgitakse koosoleku toimumise aeg, koht ja päevakord.
- (3) Vanemate koosolekut juhatab direktor.
- (4) Vanemate koosolekust võivad hääleõigusega osa võtta lasteaia laste vanemad ja eestkostjad.
- (5) Kandidaadid hoolekogusse seatakse üles vanemate koosolekul.
- (6) Kandidaatideks võivad olla kõik vanemad, kes on andnud nõusoleku kandideerimiseks. Nõusolek protokollitakse.
- (7) Valitavate esindajate arv kujuneb käesoleva korra alusel arvestades õigusaktides toodud minimaalset vanemate arvu.
- (8) Esindajate valimine toimub hääletamise teel.
- (9) Vanemate koosolek ja otsused protokollitakse.

§ 8. Hoolekogu moodustamine ja liikmete kinnitamine

- (1) Direktor esitab vallavalitsusele hoolekogu moodustamiseks ja liikmete kinnitamiseks taotluse, milles on märgitud hoolekogusse valitud isikud ja esindamise alus.
- (2) Vallavalitsus moodustab lasteaia hoolekogu ning kinnitab liikmed direktori poolt esitatud taotluse alusel, lisades vallavalitsuse esindaja, hiljemalt jooksva õppeaasta oktoobrikuu jooksul.
- (3) Hoolekogu volitused kehtivad hoolekogu koosseisu kinnitamise päevast kuni uue hoolekogu koosseisu kinnitamiseni.
- (4) Hoolekogu koosseisu muutmine toimub analoogselt selle moodustamisega.

§ 9. Hoolekogu liikmete volituste kestus

- (1) Hoolekogu liikme volitused kestavad kuni järgmise hoolekogu koosseisu kinnitamiseni.
- (2) Hoolekogu liikme volitused lõpevad ennetähtaegselt:
 - 1) vanemate esindajaks valitud lapsevanema lapse väljaarvamisel lasteaiaist;
 - 2) esindaja surma korral;
 - 3) liikme omal soovil.
- (3) Kõikidel hoolekogu koosseisu valitud esindajatel on õigus oma volitusest loobuda.

§ 10. Hoolekogu töö juhtimine

- (1) Oma töö korraldamiseks valib hoolekogu oma liikmete hulgast esimehe ja aseesimehe.
- (2) Hoolekogu esimehe ja aseesimehe valimine toimub hääletamise teel hoolekogu koosolekul osalejate poolthäälteenamusega. Hoolekogu esimees ja aseesimees valitakse vanemate esindajate hulgast.
- (3) Hoolekogu esimehe äraolekul asendab teda aseesimees, kellel on asendamise ajal kõik hoolekogu esimehe õigused ja kohustused.

§ 11. Hoolekogu tegevuse planeerimine

(1) Hoolekogu koostab igaks õppeaastaks tegevuskava, milles on:

- 1) tegevuse eesmärgid;
- 2) tegevuse sisu;
- 3) ülesannete täitmise tähtaeg.

§ 12. Koosolekute läbiviimine

- (1) Hoolekogu korralised koosolekud toimuvad õppeaasta kestel vähemalt üks kord nelja kuu jooksul. Koosolek võib toimuda elektroonilises keskkonnas nagu Teams, Zoom jne.
- (2) Hoolekogu korralise koosoleku kutsub kokku hoolekogu esimees, tema nõusolekul lasteaia direktor. Kui hoolekogule ei ole veel esimeest või aseesimeest valitud, kutsub korralise koosoleku kokku direktor.
- (3) Koosolekuid juhatab hoolekogu esimees. Kui hoolekogule ei ole veel esimeest või aseesimeest valitud, juhatab koosolekut direktor.
- (4) Hoolekogu koosoleku alguses valitakse hoolekogu liikmete hulgast protokollija. Protokollija võib valida ka õppeaasta esimesel koosolekul terveks õppeaastaks, tema puudumisel valitakse koosoleku protokollija koosoleku alguses.
- (5) Hoolekogu erakorralise koosoleku kutsub kokku hoolekogu esimees vähemalt kolme hoolekogu liikme, lasteaia direktori või vallavalitsuse ettepanekul.
- (6) Koosolekul arutamisele tulevate küsimuste ettevalmistamist ning asjakohaste materjalide eelnevat tutvustamist hoolekogu liikmetele korraldab hoolekogu esimees, tema nõusolekul lasteaia direktor.
- (7) Koosoleku toimumise aeg ja päevakord teatatakse hoolekogu liikmetele e-postiga, selle puudumisel kirjalikult, vähemalt üks nädal enne koosoleku toimumist. Erakorralistest koosolekutest võib hoolekogu liikmeid teavitada telefoni või e-posti teel kolm päeva varem.
- (8) Igal hoolekogu liikmel on õigus avaldada koosolekul oma arvamust, esineda arutatavates küsimustes selgitustega ning teha otsuse suhtes ettepanekuid.
- (9) Hoolekogu koosolekutest võtab hoolekogu esimehe soovil või nõusolekul osa lasteaia direktor.
- (10) Hoolekogu koosolekutest võivad osa võtta vallavalitsuse haridusküsimustega tegelevad ametiisikud või töötajad ning teised isikud hoolekogu esimehe kutsel.
- (11) Hoolekogu koosolekutest on õigus osa võtta lasteaia õppe- ja kasvatustegevuse üle riiklikku järelevalvet teostaval ametiisikul.
- (12) Hoolekogu koosolekud protokollitakse. Protokolli kantakse:
 - 1) koosoleku toimumise aeg ja koht;
 - 2) koosoleku algus- ja lõpuaeg;
 - 3) koosoleku juhataja ning protokollija nimi;
 - 4) koosolekust osavõtnud hoolekogu liikmete nimed;
 - 5) koosolekule kutsutud isikute nimed ning nende ametinimetused;
 - 6) kinnitatud päevakord;
 - 7) päevakorrapunkti sisu ja arutelu lühike kokkuvõte;
 - 8) vastuvõetud seisukohad, arvamused ja ettepanekud;
 - 9) koosoleku juhataja ja protokollija allkirjad.
- (13) Protokoll saadetakse hiljemalt viiendal tööpäeval pärast hoolekogu koosoleku toimumist hoolekogu liikmetele.
- (14) Protokolli jagatakse lasteaia vanematega e-õppe keskkonnas, ja juhul kui protokoll sisaldab isikuandmeid vm avalikustamisele mittekuuluvat infot. Sel juhul jagatakse vanematega protokoll väljavõtet, kus delikaatne informatsioon on eemaldatud ja selle kohta on lisatud selgitus.

(15) Hoolekogu protokollid on avalikud, välja arvatud juhul, kui need sisaldavad juurdepääsupiiranguga andmeid.

(16) Hoolekogu protokolle säilitatakse alatiselt.

§ 13. Aruandlus

(1) Üks kord õppeaastas esitab hoolekogu esimees hoolekogu õppeaasta jooksul tehtud töö aruande hoolekogule ja vanematele teadmiseks. Aruanne esitatakse hiljemalt järgmise õppeaasta 1. oktoobriks tutvumiseks vallavalitsusele.

(2) Kui hoolekogu ei esita töö aruannet eelmises lõikes nimetatud tähtajaks, on vallavalitsusel õigus hoolekogu koosseisu volitused lõpetada ennetähtaegselt.

§ 14. Määruse rakendamine

(1) Määrus jõustub kolmandal päeval pärast Riigi Teatajas avaldamist.

(allkirjastatud digitaalselt)

Andres Laisk
vallavanem

(allkirjastatud digitaalselt)

Kirsti Saar
vallasekretär

EELNÕU SELETUSKIRI

Akti andja:	Saue Vallavalitsus
Õigusakti liik:	määrus
Õigusakti pealkiri:	Saue valla munitsipaallasteaia hoolekogu moodustamise kord ja töökord
Õigusakti algataja:	Saue Vallavalitsus
Eelnõu ja seletuskirja koostaja(d):	Birgit Tammjõe-Tulp, haridusosakonna juhataja Kirsti Saar, vallasekretär
Juhtivkomisjon:	-
Eelnõu ettekandja istungil:	Birgit Tammjõe-Tulp
Õigusakti vastuvõtmiseks vajalik häälteenamus:	poolthäälteenamus

Eelnõu õiguslik alus

Määrus kehtestatakse kohaliku omavalitsuse korralduse seaduse § 6 lõike 3 punkti 1, alusharidusseaduse § 26 lõike 3 ning Saue Vallavolikogu 22. veebruari 2018. aasta määruse nr 12 „Õigusaktidega kohaliku omavalitsuse pädevusse antud ülesannete delegeerimine“ § 3 lõike 1 punkti 6 alusel.

Eelnõu eesmärk, algatamise vajadus, sisu kirjeldus

Eelnõu eesmärk on kehtestada vastavalt AHS § 26 lõikele 3 hoolekogu moodustamise ja selle töökord. Eelnõus on ära toodud hoolekogu moodustamise ja töö põhimõtted. Eelnõu aluseks on võetud vastav koolide hoolekogudele kehtiv kord, milles on tehtud täiendusi ja muudatusi vastavalt lasteaia spetsiifikale. Uus kord ei kehti lasteaed-põhikoolidele, neile kehtib endiselt koolidele mõeldud kord.

Eelnõus on põhilise uuendusena sisse toodud vanemate esindajate arv arvestades lasteaia suurust. Enam ei järgita varasemat KELSist tulnud põhimõtet, et hoolekokku kuulub iga rühma vanemate esindaja. Optimaalse suurusega hoolekokku saavad kuuluda vanemad, kel on aega ja võimalust panustada hoolekogu töösse, samal ajal panemata neid vanemaid, kes seda vabatahtlikku ülesannet täita ei soovi, piinlikku olukorda, sest keegi ju peab rühma esindama. Samuti ei ole korras kajastatud hoolekogu otsustega seotut, sest hoolekogu enam otsuseid ei tee, küll annab arvamuse, teeb ettepanekuid jne.

1. Eelnõu mõju valla eelarvele

Eelnõu otsene mõju vallaeelarvele puudub.