

LAAGRI LASTEAIJA KODUKORD

I ÜLDSÄTTED:

- 1.1. Laagri Lasteaia kodukord on koostatud Laagri Lasteaia ja lapse pere vahelise koostöö edendamiseks ja lastevanemate informeerimiseks lasteaia töökorraldusest.
- 1.2. Kodukord on lastele, vanematele ja lasteaia töötajatele täitmiseks kohustuslik.
- 1.3. Kodukorra koostamise aluseks on Koolieelse lasteasutuse seadus (jõustunud 27.03.1999), Sotsiaalministri 24.09.2010 määrus nr 61 "Tervisekaitsenõuded koolieelses lasteasutuses tervise edendamisele ja päevakavale", Lastekaitseseadus (jõustunud 01.01.2016), Laagri Lasteaia põhimäärus (jõustunud 12.02.2019) ja Laagri Lasteaia õppekava.
- 1.4. Kodukord avalikustatakse lasteaia kodulehel ja infosüsteemis ELIIS ning on lasteaias paberkanalil tutvumiseks kättesaadav.

II ÜLDINFO

- 2.1. Lasteaed on avatud tööpäevadel kella 7.00-18.00.
- 2.2. Laste turvalisuse huvides on lasteaia ukSED lukustatud. Sisenemiseks tuleb kasutada uksekaarti.
- 2.3. Informatsiooni lasteaia päevakava, teadete, uudiste, soovitude kohta leiab lasteaia kodulehelt www.laagrilasteaed.ee, infosüsteemist ELIIS ning rühma infostendilt.
- 2.4. Lasteaias pildistatakse laste üritusi ja pildid avalikustatakse infosüsteemis ELIIS. Kui vanem ei soovi oma lapse pildistamist, siis tuleb see soov fikseerida nõusolekute lehel ELIIS-is
- 2.5. Kui lapse (pere) kontaktandmed muutuvad, siis on vanem kohustatud teavitama sellest koheselt rühma õpetajat ja muutma kontaktandmeid nii ELIIS-is kui andmehaldussüsteemis ARNO.
- 2.6. Vastavalt Töölepingu seadusele lühendatakse lasteaia lahtioleku aega Uusaastale, Eesti Vabariigi aastapäevale, Võidupühale ja Jõululaupäevale eelneval tööpäeval kolme tunni võrra.
- 2.7. Lasteaed on suletud puhkepäeviti ja riiklikel pühadel.

III LAPSE LASTEAIAGA KOHANEMINE

- 3.1. Alustada lasteaias lapse uue keskkonnaga harjutamist järk-järgult. Harjutamine on lapse jaoks vajalik.
- 3.2. Lapse lasteaeda tulles liituvad vanemad infosüsteemiga ELIIS aadressil eliis.eu. Sisenedes tuleb vanemal leida „Nõusolekud“ ja kinnitada kodukorraga tutvumise ja pildistamise info.
- 3.3. Uusi lapsi võetakse vastu korraga grupiti (u 5-6 last nädalas) ning harjutamine kestab umbes nädala. Vanem viib üldjuhul algul lapse peale lõunasööki ja enne puhkeaega

koju. Vanemal on võimalus viibida lapsega koos lasteaia lapse esimesel lasteaiapäeval.

IV LAPSE SAABUMINE, LAHKUMINE JA PUUDUMINE

- 4.1. Vanem toob lapse lasteaeda enne õppe- ja kasvatustegevuste algust ja viib sealt ära endale sobival ajal järgides lasteaia päevakava.
- 4.2. Vanem annab isiklikult lapse üle rühma töötajale ning järele tulles võtab lapse vastu rühma töötajalt.
- 4.3. Rühma töötajal on õigus laps üle anda ka vanemate poolt teavitatud ja volitatud täisealisele esindajale.
- 4.4. Rühma töötajal on keelatud last anda üle alaealisele (välja arvatud lapsevanema kirjaliku avalduse alusel soovituslikult vähemalt 14-aastasele õele või vennale) või selleks volitamata isikule.
- 4.5. Lasteaia töötaja võib keelduda silmnähtavalt alkoholi- või narkojoobes vanemale lapse üle andmisest.
- 4.6. Kui vanem jääb lapsega lasteaia territooriumile mängima või õpetajaga vestlema, langeb vastutus lapse eest vanemale.
- 4.7. Lasteaia territooriumile sisenedes või lahkudes tuleb väravad lukustada ja väravariivid sulgeda laste turvalisuse pärast.
- 4.8. Eriolukordades, kui vanem ei jõua lapsele järgi õigeaegselt, on tal kohustus sellest teavitada rühma töötajat kontakttelefonil.
- 4.9. Kui lapsele ei ole lasteaia lahtioleku ajal järgi tulnud, ootab rühma töötaja vanemat veel tund aega peale lasteaia sulgemist. Samal ajal proovib töötaja telefoni teel kontakti saada vanemate või volitatud esindajatega ning teavitab olukorrast direktorit. Kui ka siis pole lapsele järele tulnud, teavitab töötaja politseid lasteaeda jäetud lapsest ja järgnevalt toimitakse politsei korralduste järgi.
- 4.10. Lapse haigestumisest või puudumisest teavitab vanem rühma töötajaid sama päeva hommikul.

V LAPSE TERVISE, HEAOLU JA ARENGU TOETAMINE

- 5.1. Lasteaia töötajad loovad lasteasutuses füüsilise ja psühhosotsiaalse keskkonna, mis on ohutu ja turvaline.
- 5.2. Vanem informeerib lasteaia direktorit kirjalikult lapse tervises seisundist tulenevatest eritingimustest, mille alusel personal kohandab ja kujundab võimaluse korral päevakava, kasvukeskkonda ning õppe- ja kasvatustegevuse korraldust.
- 5.3. Lasteaias käib terve laps. Lasteaeda ei lubata last, kelle tervislik seisund võib kahjustada lapse enda või teiste tervist. Ilmsed haigustunnused on: silmapõletik, lööve, tugev köha, tugev vesine nohu, palavik.
- 5.4. Lasteaias ei anta lapsele ravimeid. Kroonilise terviserikke korral määratud ravimite manustamine võib erandjuhul lasteaias toimuda arsti määratud annuses vanema vastutusel ja kokkuleppel direktori määratud töötajaga.
- 5.5. Lapse haigestumise või vigastuse korral lasteaias kutsub õpetaja lapsele järele lapsevanema või vajadusel kiirabi ja teavitab vanemaid ning juhtkonda. Lapsevanem tuleb haigele lapsele järele esimesel võimalusel. Vajadusel antakse haigestunud või vigastatud lapsele enne kiirabi jõudmist esmast abi.
- 5.6. Lapse nakkushaigusesse haigestumisest teavitab lapsevanem lasteaeda esimesel võimalusel.

- 5.7. Nakkushaiguste esinemise perioodil rakendatakse lasteaias Terviseameti juhistest lähtuvat töökorraldust.
- 5.8. Rühma töötajad jälgivad lapse tervises seisundit ja sotsiaal-emotsionaalset toimetulekut lasteaias. Toevajaduse ilmnemisel teavitatakse sellest lapsevanemaid ja HEV-koordinaatorit.
- 5.9. Lapsevanema nõustamine toimub eelneval kokkuleppel õpetajaga, tugispetsialistiga või juhtkonnaga.
- 5.10. Kõik rühmad käivad iga päev sõltuvalt ilmastikutingimustest 1-2 korda õues. Laste õues viibimise aeg sõltub välisõhu temperatuurist ja tuule kiirusest ehk tuule-külma indeksist.
- 5.11. Vanem valib lapse riided vastavalt aastaajale ja ilmastikutingimustele. Alati peavad lapsel kaasas olema vahetusriided ja peakate olenemata aastaajast.
- 5.12. Lapsel on kaasas isiklikud hügieenivahendid (kamm, pabertaskurätikud, vajadusel vahetuspesu).
- 5.13. Rühmatoas on lapsel jalas libisemiskindla tallaga kindlalt jalas püsivad jalanõud, mis ei jäta põrandale musti triipe, mille jalga panekuga ning jalast võtmisega saab laps iseseisvalt hakkama.
- 5.14. Lapse riietel ei tohi olla ohtlikke pikki nõõre jt. ohtlikke detaile.
- 5.15. Jalanõude ja riiete kadumise või vahetusse mineku vältimiseks soovitame riided ja jalanõud märgistada lapse nimega.
- 5.16. Liikumistunnis on laps lühikeste pükste ja T-särgiga.
- 5.17. Igapäevast informatsiooni lapse päeva kohta saab vanem infosüsteemi ELIIS vahendusel ja vahetu suhtlemise kaudu rühma töötajatega. Küsimuste korral saab vanem pöörduda õpetajate, tugispetsialistide või juhtkonna poole.

VI TURVALISUSE TAGAMINE

- 6.1. Lasteaia töötajad loovad lasteaias füüsilise ja psühhosotsiaalse keskkonna, mis on ohutu, turvaline ja pakub lastele erinevaid mängu-, õpi- ja loovtegevuse ning kehalise aktiivsuse edendamise võimalusi.
- 6.2. Lasteaia mööbel on paigutatud nii, et on välditud vigastuste tekkimine ja lastel on võimalikult palju ruumi mängimiseks.
- 6.3. Laste väljapääs lasteaia ruumidest ja territooriumilt lasteaia töötaja teadmata ning võõraste isikute omavoliline pääs lasteaia ruumidesse ja territooriumile on keelatud.
- 6.4. Laste turvalisuse huvides on lasteaia väravad ja uksed lukustatud (LISA 1).
- 6.5. Lasteaed ei vastuta rataste ja kelkude eest.
- 6.6. Lapsel on lubatud lasteaeda kaasa tuua oma mänguasju vastavalt rühmas kokkulepitud reeglitele. Rühma töötaja ei vastuta lasteaeda kaasavõetud mänguasjade kadumise ega purunemise eest.
- 6.7. Lasteaeda kaasatoodud mänguasjade puhul kehtib põhimõte – „ma olen lahke ja luban ka teistel lastel oma mänguasjadega mängida“.
- 6.8. Lasteaeda ei tooda kaasa lapsele ohtlikke, häält tegevaid ja vägivallale õhutavaid mänguasju.
- 6.9. Lasteaeda ei võeta lapsele kaasa digivahendeid, sealhulgas nutikelli ja telefone.
- 6.10. Lapsel on lasteaias turvalisuse huvides keelatud kanda ehteid (keed, sõrmused, rippuvad kõrvarõngad)
- 6.11. Kui laste õuesoleku ajal on ühel rühma töötajal põhjendatud vajadus minna osade lastega tuppa, peab teine rühma töötaja tagama ülejäänud rühma laste turvalisuse õuealal.

- 6.12. Laste puhkeajal on rühmas vähemalt üks lasteaia töötaja.
- 6.13. Õppekäigu ajal tänaval liigeldes on lastel ja rühma töötajatel helkurvestid või -traksid.
- 6.14. Vanemad, lasteaia töötajad ja lapsed sulgevad enda järel väravad, et tagada laste turvalisus.
- 6.15. Lapsevanemad ja lasteaia töötajad on kohustatud viivitamatult teavitama rühma töötajat või lasteasutuse direktorit laste või lasteasutuse töötajate vaimset või füüsilist turvalisust ohustavatest olukordadest.

VII TOITLUSTAMINE

- 7.1. Nädala menüüga saab tutvuda infokeskkonnas ELIIS, rühma infostendil ja lasteaia kodulehel.
- 7.2. Lapse toiduallergia ning muud ettekirjutused toidu osas kooskõlastab lapsevanem toitlustajaga ning informeerib sellest rühma töötajaid.
- 7.3. Toitlustaja ei arvesta lõuna- ja õhtusöögi saajate hulka last, kes jõuab lasteaeda peale kella 9.00 hommikul ja kelle hilisemast saabumisest ei ole lasteaeda teavitatud.
- 7.4. Lasteaias tähistatakse laste sünnipäevi. Soovi korral võib sünnipäevalaps kaaslasti kostitada maiustustega.
- 7.5. Lapsele nätsu kaasa andmine ei ole lubatud.

LISA 1

Lasteaeda sisenemiseks tuleb kasutada uksekaarti.

Iga lasteaialapse pere saab allkirja vastu tasuta 2 kiipkaarti, millega ta saab siseneda lasteaeda igal tööpäeval kella 7.00 – 18.00. Kui uksekaart on maha ununenud, siis saab kasutada fonolukku ja siseneda hoonesse koodiga

SIIDISABAD	13#
LEEVIKESED	14#
TIHASED	15#
URVALINNUD	16#
LEHELINNUD	17#
PÖIALPOISID	18#
KÄBILINNUD	19#
RÄHNID	20#
LEPALINNUD	23#
PÄÄSUKESSED	22#

8 rühma sisenevad peauksest ja 2 rühma sisenevad parklapoolsest uksest.

Kui pere kaotab tasuta antud uksekaardi, siis tuleb uue saamiseks pöörduda avaldusega lasteaia direktori poole. Uus kaart maksab 30 eurot ja selle kohta esitatakse vastav arve. Kui laps lahkub lasteaiast (koolimineku, elukoha vahetus jne), siis tuleb uksekaart tagastada. Uksekaarti ei seadistata teise asutuse kaardile.